



ECOLE FRANCAISE DE BELGRADE  
Kablarska 31-35 - 11000 Belgrade - SERBIE  
Tél : 00 381 11 369 17 62 / Fax : 00 381 11 265 30 99  
site: [www.efb.rs](http://www.efb.rs) | e-mail: [efb.admi@efb.rs](mailto:efb.admi@efb.rs) |  
facebook : <http://www.facebook.com/francuskaskola>



## **Compte rendu du Conseil de gestion numéro 7 du lundi 08/02/2021**

**Réunion organisée sous forme virtuelle compte tenue de la situation liée au Covid 19**

**Liste des présents :**

**Membres avec voix délibérative :**

- M. François ALLAIN, personne qualifiée, Président,
- Mme Anne-Sophie SEVERIN, Vice-Président,
- M. Etienne DELAIGUE, parent élu, Trésorier,
- M. Olivier BRESSARD, Trésorier Adjoint,
- M. Julien ICHE, parent élu,
- Mme Julie HEAM, parent élue, Secrétaire,
- M. Bojan MITROVIC, parent élu,
- M. Paul PRESSET, parent élu,
- M. Kevin BOJIC, représentant des personnels, membre élu, arrive à 18h

**Membres avec voix consultative :**

- M. Manuel BOUARD, Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle,
- M. MARTINOVIC, Directeur exécutif,
- Mme Christine CHOURRE, Proviseure de l'École Française de Belgrade
- Mme Nathalie GUERGUINOV, Directrice de l'École Française de Belgrade, arrive à 17h40

**Excusés :**

- M. Roland JANKOVIC, parent élu, donne procuration à M. DELAIGUE
- Mme BOURGIN, Consule,

17h00 début de réunion.

**Voix exprimables en début de session : 10**

**Voix exprimables en cours de session : 09**

**Mot du président :**

M. Allain présente l'ordre du jour au CG pour validation, une inversion dans l'ordre des points à voir sera réalisée, une partie sera consacrée à la nouvelle maternelle. Au préalable, il indique aux membres du CG que Mme Nathalie Rogon a donné sa démission pour des raisons personnelles. Les modalités de son remplacement seront évoquées dans les semaines à venir.

**I. Adoption du procès-verbal du CG numéro 6 du 21 janvier 2021**

L'adoption du PV 6 du 21 janvier 2021 est repoussée à la prochaine réunion.

**II. Point sur les contentieux en cours**

Suite à la réunion précédente du CG consacrée exclusivement à la question des PV, un point est réalisé par le président et le directeur exécutif et les différentes démarches réalisées dans le cadre du mandat qui leur a été confié.

**III. Point sur la maternelle**

Mme Guerguinov présente au CG l'avancée du déménagement et de l'installation de la maternelle dans ses nouveaux locaux. Les gros travaux ont été réalisés, sont encore en cours l'installation des caméras, vidéophones et quelques menues tâches. Il est possible de visiter les lieux à la demande des membres du CG et/ou des parents.

Il est prévu que les enfants soient accueillis dans ces locaux à compter du 22 février, une semaine avant les vacances, afin d'habituer les enfants à ce nouveau lieu. Il est prévu un horaire décalé de début des cours, avec le site principal à raison de 20 minutes.

Une navette va être mise en place entre le site de Kablarska et les nouveaux locaux. Après sondage réalisé auprès des familles, cela devrait concerner environ 17 enfants pour le matin et 13 enfants pour la fin des cours.

Mme Guerguinov précise que ce projet se déroule de manière positive, que tout le monde y met du sien. Une communication à destination des familles sera envoyée dans les meilleurs

délais afin de les informer des modalités logistiques précises du changement de lieu pour les enfants.

Il est précisé par l'équipe de la direction qu'une certaine réserve de la part des personnels existe. Certains jugent le démarrage au 22 février, un peu précipité. En principe, le déménagement devrait être finalisé en totalité durant les vacances d'hiver, ce qui impliquerait que certains personnels travaillent pendant cette période. Ce dernier point, bien qu'il soit conforme aux différents contrats de travail, est source de tension.

La direction comprend qu'il s'agit d'une période charnière avec le passage en entité serbe, et que certaines inquiétudes se manifestent. Pour autant, ce projet qui arrive à son terme est une véritable opportunité pour l'école et les enfants. Le nouveau site offre de meilleures conditions d'accueil et de travail et permettra d'augmenter les effectifs de la maternelle, qui sont ceux qui alimentent par la suite tous les autres niveaux de classe.

#### **IV. Questions budgétaires**

Différentes questions budgétaires sont portées à la connaissance des membres du CG.

##### **a. Tarification de la navette**

Ce thème fait lien avec le sujet précédent. La mise en place d'un système de navette entre les deux sites implique une logistique particulière, et bien sûr une responsabilité. Tant l'équipe de la direction que les membres du CG estiment qu'une tarification de ce service est à mettre en place. Cependant, compte tenu du fait qu'il s'agit d'une période charnière, tous les membres sont d'accord pour qu'un geste soit fait en direction des familles bénéficiaires.

Une discussion suit sur le montant du trajet, et la période de gratuité proposée.

Il est proposé aux membres du CG de voter pour un trajet à 50 dinars qui sera appliqué à partir du 1<sup>er</sup> avril seulement.

#### **Décision du comité de gestion :**

**Votants : 10**

**Pour : 9**

**Contre : 0**

**Abstention : 1**

**Décision :** Le CG adopte le principe de tarification à 50 dinars par trajet, facturation qui sera appliquée à compter du 1<sup>er</sup> avril.

**b. Frais de scolarité/Étude d'un geste au profit des familles**

L'équipe financière a étudié différentes possibilités budgétaires afin de prendre en considération les conditions exceptionnelles d'accueil des élèves et les modalités d'enseignements imposées par la crise sanitaire liées à la Covid 19. Des conditions qui ne sont pas optimales en raison de la configuration des locaux et qui induisent un certain mécontentement de la part des familles.

Par ailleurs, il est précisé qu'outre les demandes des familles concernant un geste en leur faveur, il ne faut pas perdre de vue l'équilibre financier et les exigences budgétaires liées au fonctionnement et à la pérennité de l'établissement. En effet, la crise sanitaire génère des coûts supplémentaires pour l'école et la perte de certains revenus. Il faut donc trouver un juste équilibre.

Deux questions principales se posent : celle de l'augmentation des frais de scolarité pour l'année scolaire 2021/2022 et celle d'une réduction des frais de scolarité de cette année, sous forme d'une remise sur le trimestre en cours.

Une discussion s'ensuit sur l'opportunité d'effectuer cette augmentation et sur l'impact d'une telle décision sur le ressenti des familles. L'augmentation des frais de scolarité est une opération « classique » réalisée tous les ans au regard de l'augmentation des coûts de fonctionnement de la structure. C'est une question qui doit être séparée de la crise sanitaire actuelle. Le CG doit par ailleurs voter cette question dans les meilleurs délais compte tenu de la nécessité d'informer les services de l'ambassade en charge de la question des bourses scolaires.

Proposition est faite de voter, à l'instar de l'année précédente, une augmentation de 4 % des frais de scolarité pour l'année 2021/2022

**Décision du comité de gestion :**

**Votants : 10**

**Pour : 5**

**Contre : 2**

**Abstention : 3**

**Décision :** Le principe d'augmentation de 4% des frais de scolarité est adopté.

Compte tenu de la situation sanitaire exceptionnelle que rencontre cette année encore l'établissement, les membres du CG estiment toutefois qu'un geste doit être réalisé en direction des familles.

Proposition est faite de proposer une réduction de 10 % sur le montant du deuxième trimestre pour les familles impactées par la situation, c'est-à-dire les familles dont les enfants ne bénéficient pas d'un accueil présentiel à 100 %. Un geste qui ne concernerait donc pas les maternelles ni les classes de CP, ces dernières fonctionnant normalement.

**Décision du comité de gestion :**

**Votants : 10**

**Pour : 5**

**Contre : 1**

**Abstention : 4**

**Décision :** Le principe d'un rabais de 10 % sur la facturation du 2<sup>ème</sup> trimestre pour les enfants qui ne sont pas accueillis à 100 % en présentiel est adopté.

Les membres du CG précisent que ces mesures ne doivent pas empêcher la recherche de solutions pour améliorer la qualité et les prestations de l'école, quelles que soient les conditions d'accueil à venir, qu'elles impliquent un retour à la normale ou non.

**c. Vote du budget**

Messieurs Delaigue et Martinovic expliquent que le budget 2020 n'est toujours pas clôturé, compte tenu de l'existence de certaines difficultés avec la récupération de la TVA, problème qu'il faut résoudre avec l'ambassade avant toute reddition des comptes. Ce problème qui impacte également les fournisseurs et prestataires de services qui sont toujours en attente du règlement de cette question.

Le problème lié à la récupération de la TVA concernerait la désignation de la personne signataire des factures en fonction des différents protocoles intergouvernementaux en cours. Si la question pour les facturations de 2021 ne pose, à priori, pas de problème, il est important de pouvoir résoudre le problème des documents de 2020.

M. Bouard indique qu'il va revenir vers les services concernés de l'ambassade pour évoquer cette question.

Toujours est-il que le budget 2020 ne peut être clôturé actuellement.

Le budget 2021 sera soumis aux membres du CG rapidement, en incluant les différentes modifications issues des votes de ce jour. M. Bouard précise en outre qu'il faudra intégrer à ce budget une subvention reçue de l'AEFE à hauteur de 18 900 €.

#### **V. Ressources humaines**

La direction propose la mise au vote d'une embauche pour remplacer un personnel de vie scolaire 1<sup>er</sup> degré qui a démissionné et actuellement remplacé par la personne proposée ici au recrutement.

#### **Décision du comité de gestion :**

**Votants : 9**

**Pour : 9**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

**Décision :** Le CG donne son accord pour l'embauche d'un personnel de vie scolaire 1<sup>er</sup> degré en remplacement d'une démission.

#### **VI. Point sur le projet immobilier**

M. Bouard explique qu'un échange a eu lieu entre l'Ambassade et l'AEFE pour évoquer les différentes possibilités et hypothèses d'investissement immobilier pour une relocalisation de l'école.

Bien que la commission immobilière et M. Martinovic travaillent depuis plusieurs mois sur différentes options possibles, l'AEFE en accord avec l'Ambassade demande à ce qu'une étude de marché soit réalisée par un prestataire extérieur. Une étude de marché sera établie en fonction d'un cahier des charges, incluant tous les besoins, chiffrages, et options à prendre en compte, tout en incluant les différentes difficultés ou facilités liées à Belgrade. À terme, il s'agirait d'avoir un état des lieux des options les plus viables entre l'achat, la location, éventuellement un accord d'État à État. Une fois cette étude réalisée, l'AEFE pourra réaliser un accompagnement sur le scénario identifié.

Les membres du CG s'interrogent d'une part sur le coût d'une telle étude pour l'école et questionnent sa validité sur le long terme dans une ville en plein dynamisme immobilier.

Le CG s'inquiète de devoir, de nouveau, reprendre le projet depuis le début, ce qui signifierait une perte de temps non négligeable concernant ce projet qui a déjà un long historique.

Il est convenu qu'un nouvel entretien sera réalisé avec le responsable en charge de la zone à l'AEFE. Qu'un compte rendu détaillé lui sera également transmis rappelant les différentes étapes déjà réalisées par l'école, incluant par ailleurs certains projets abandonnés et les raisons de ces abandons.

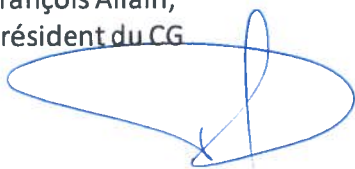
## **VII. Questions diverses**

Demande est faite pour que les prochaines réunions soient fixées à l'avance.

Aucune question diverse n'est posée.

Fin de la réunion : 20 h.

François Allain,  
Président du CG



Julie HEAM,  
Secrétaire du CG

